

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от «12» 02 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАОУ НПО ПУ № 60

В.Д.Катаев

Приказ № 57/01 от «13» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее - Центр).

Центр является структурным подразделением Областного государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 60 с.Оек (далее ОГАОУ НПО ПУ № 60)

1.2. Центр создается приказом директора ОГАОУ НПО ПУ № 60.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству;

сокращенное: ЦСТ.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГАОУ НПО ПУ № 60 и содействие устройству обучающихся на производственную практику.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение выпускников ОГАОУ НПО ПУ № 60;
- содействие трудоустройству выпускников ОГАОУ НПО ПУ № 60;
- содействие устройству обучающихся на производственную практику.
- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности ОГАОУ НПО ПУ № 60, в части содействия трудоустройству выпускников, министерству образования Иркутской области и другим органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в

улучшении положения выпускников на рынке труда, в качестве временной и постоянной рабочей силы;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГАОУ НПО ПУ № 60 и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- координация деятельности по содействию трудоустройству выпускников ОГАОУ НПО ПУ № 60;

- координация деятельности по устройству обучающихся ОГАОУ НПО ПУ № 60 на производственную практику;

- анализ трудоустройства выпускников ОГАОУ НПО ПУ № 60;

- представление аналитической информации, в части содействия трудоустройству выпускников, руководству ОГАОУ НПО ПУ № 60, органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;

- участие в программах и проектах министерства образования Иркутской области по направлениям деятельности Центра;

- организация и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников, по вопросам устройства обучающихся на практику;

- информационное обеспечение выпускников в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

3.3 В ОГАОУ НПО ПУ № 60 под руководством Центра, проводятся следующие мероприятия:

- Дни карьеры;

- презентация предприятий работодателей;

- совещания по трудоустройству;

- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками ОГАОУ НПО ПУ № 60 прошлых лет;

4. Управление Центром

4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор ОГАОУ НПО ПУ № 60.

Непосредственным руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР).

4.2. Заместитель директора по УПР осуществляет оперативную деятельность Центра.

4.3. Заместитель директора по УПР имеет право:

- представлять интересы ОГАОУ НПО ПУ № 60 в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции подготавливать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников ОГАОУ НПО ПУ № 60;

- предлагать на утверждение директором ОГАОУ НПО ПУ № 60 размер стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГАОУ НПО ПУ № 60.

4.4. Заместитель директора по УПР обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. В организации работы Центра принимают участие все педагогические и руководящие работники ОГАОУ НПО ПУ № 60.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОГАОУ НПО ПУ № 60.

Разработала заместитель директора по УПР Серебrenникова Г.И.