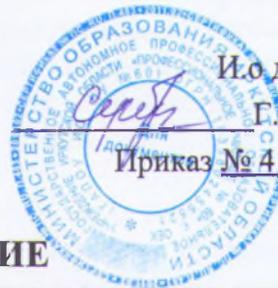


Рассмотрено на заседании  
Малого педагогического совета  
Протокол № 9 от 12.04.2017 г



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ПУ № 60  
Г.И. Серебренникова  
Приказ № 41/01 от 12.04.2017 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава Государственного Автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 60» с. Оек (далее - училище).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности училища.

#### 2. Отчисление студентов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из училища:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) образовательной организации производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление студента из училища в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения педагогического совета училища.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.6. Не допускается отчисление студента по инициативе образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в училище заявление о продолжении обучения.

2.8. Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, служебные записки) по истечении месяца.

2.9. Студент может быть отчислен из училища за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии училища, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.10. Порядок отчисления студентов за академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, учебной и производственной практике).

2.10.1. За академическую задолженность могут быть отчислены студенты, имеющие академическую задолженность и которым была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года.

2.10.2. По итогам промежуточной аттестации приказ со списком студентов, имеющих академическую задолженность, и установленными сроками для прохождения промежуточной аттестации, вывешивается на информационных стендах для ознакомления и доводится до сведения студентов через классных руководителей и мастеров производственного обучения.

2.10.3. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

2.10.4. Если по истечении дважды установленных сроков академическая задолженность не ликвидирована студентом, заместителем по учебной части подается на имя директора докладная записка на отчисление студента.

2.10.5. Список отчисленных студентов вывешивается на информационных стендах.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Студент имеет право на восстановление в училища в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в училище вакантных мест.

3.2. Восстановление студента, отчисленного из училища по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в училище вакантных мест на платной основе.

3.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникающая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из училища:

3.4.1. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, заместитель по учебной части составляет индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются дисциплины, по которым студент должен выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, заместитель по учебной части, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3. Вопрос о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заместителем по учебной части. В

индивидуальном учебном плане ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставят свою визу о согласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается или выдает задание студенту для самостоятельного изучения для получения оценки по дисциплине.

3.4.4. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из училища, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более трех лет. Если после отчисления прошло более трёх лет, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

#### **4. Переводы студентов**

4.1. Студенты имеют право перевода из другой образовательной организации в училище, а также с одной специальности на другую внутри училища. При переходе из другой образовательной организации в училище за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данном уровне профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом училища для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.2. Перевод студента в училище из другой образовательной организации или внутри училища с одной профессии на другую, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им промежуточной аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой заместителем по учебной части.

#### **5. Оформление документов**

5.1. Студенту, отчисленному из училища по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В личное дело отчисленного студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, обходной лист.

5.3. Студенту, восстановленному в училище, выдается новая зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в архиве училища.