



В.Д. Катаев

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения.

1.1. На должность воспитателя общежития назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Назначение на должность воспитателя общежития и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения образования по представлению заместителя директора училища по учебно-воспитательной работе.

1.3. Воспитатель общежития должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену; основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы; правила внутреннего трудового распорядка; основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; а также руководствоваться в своей работе Уставом учебного заведения и локальными актами училища (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора училища.

1.4. На время отсутствия воспитателя общежития (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора училища по учебно-воспитательной работе.

1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Должностные обязанности.

2.1. Воспитатель общежития:

Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников) и осуществляет их воспитание.

2.2. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

2.3. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками) режима дня, оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

2.4. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

2.5. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.

2.6. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

2.7. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников).

2.8. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников) или лицами, их заменяющими.

3. Права.

Воспитатель общежития вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями. В пределах своей компетенции сообщать о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Воспитатель общежития несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель общежития:

5.1. Работает по графику, составленному из 36-часовой недели, и утвержденному директором училища по представлению заместителя директора училища по учебно-воспитательной работе;

5.2. Может привлекаться по распоряжению заместителя директора училища по учебно-воспитательной работе к экстренной замене временно отсутствующих преподавателей и мастеров производственного обучения в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы;

6.3. Получает от директора училища и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и администрацией училища.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе:



/Баханова Н.В./

С должностными обязанностями ознакомлен (а):



/Воронцова Т.С./

Дата 10.06.2016