


**Министерство образования Иркутской области
ОГАОУ НПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 60**



Утверждаю:

Директор ОГАОУ НПО

ПУ № 60

В.Д. Катаев 

« 2 » сентября 2013 г.

**Положение
о стипендиальной комиссии ОГАОУ НПО
Профессионального училища № 60**

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Профессионального училища № 60 создается на основании приказа Министерства образования Иркутской области № 643-мпр от 22.07.2009 г. «Об утверждении порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся и студентам очной формы обучения в областных государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Иркутской области», Положения «О порядке и условиях выплаты стипендии обучающимся ОГАОУ НПО ПУ № 60».

1.2. Стипендиальная комиссия ОГАОУ НПО ПУ № 60 (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора ОГАОУ НПО ПУ № 60 на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родительским комитетом, Комитетом учащихся, советом общежития.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ОГАОУ НПО ПУ № 60, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь учебной части, президент училища, председатель родительского комитета.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся ОГАОУ НПО ПУ № 60.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся,

принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутриучилищном и областном уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
- б) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии.

4.1. Академическая стипендия назначается в зависимости от успеваемости обучающихся.

4.2. Обучающимся на «отлично», на «отлично» и «хорошо», на «хорошо», на «хорошо» и «удовлетворительно» академические стипендии выплачиваются в размере, установленном законом области.

4.3. За особые успехи в учебе академические стипендии выплачиваются в повышенном размере:

- 1) обучающимся на «отлично» - на 25%;
- 2) обучающимся на «хорошо» и «отлично» - на 15%;
- 3) обучающимся на «хорошо» - на 10%.

4.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки на зачетах, экзаменах, промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. Обучающимся, ликвидировавшим задолженность и пересдавшим экзамены до окончания экзаменационного периода (за первое полугодие – до 20 января, за второе полугодие до 20 сентября), академическая стипендия назначается на общих основаниях, а обучающимся, пересдавшим экзамены после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

4.5. Академическая стипендия обучающимся может быть назначена в повышенном размере в пределах средств стипендиального фонда, определяемого в установленном порядке. Повышенный размер академических стипендий определяется образовательным учреждением по представлению стипендиальной комиссии. Повышенный размер академической стипендии может быть снижен в зависимости от ухудшения успехов в учебе.

4.6. Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

4.7. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения об их отчислении.

4.8. Академическая стипендия выплачивается обучающимся ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования.

4.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в профессиональном училище, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

5. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты социальной стипендии.

5.1. Социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в государственной социальной поддержке:

5.2. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) инвалидов I и II групп;

4) лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;

5) инвалидов и ветеранов боевых действий;

6) иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области.

5.3. Социальные стипендии назначаются приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Выплата обучающимся социальной стипендии, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится на основании ежегодно представляемой в образовательное учреждение соответствующей справки, выданной территориальным управлением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию.

5.5. Выплата социальной стипендии прекращается:

1) в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения о его отчислении;

2) в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

6. Порядок, назначение, выплата материальной помощи и премий

6.1. Экономия стипендиального фонда, полученная из вышеизложенных пунктов настоящего Порядка, может быть использована на выплату материальной помощи и премии обучающимся.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и выплату премий принимается руководителем образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя (мастера производственного обучения), решения стипендиальной комиссии.

6.3. Материальная поддержка оказывается обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам,

обучающимся из малообеспеченных семей, потерявшим одного из кормильцев, обучающимся, имеющим детей. Также, при наличии уважительных причин материальная помощь может выплачиваться иным категориям обучающихся в размере от 100 руб. и до 5000 руб.

6.4. Премия выплачивается обучающимся за активное участие в общественно-полезной деятельности, за высокие показатели в учебе, примерную дисциплину, за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр., в размере от 10 до 50% от размера академической стипендии.

6.5. Размер материальной помощи и премии определяется решением стипендиальной комиссии и директором образовательного учреждения.

6.6. Выплата материальной помощи и премий осуществляется на основании приказа образовательного учреждения.

7. Регламент работы и отчётность.

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 20 числа каждого месяца с приглашением мастера производственного обучения и старосты группы.

7.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом (см. Приложение), который подписывается председателем и секретарём комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора ОГАОУ НПО ПУ № 60 на основании протокола Стипендиальной комиссии.

7.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

7.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете ОГАОУ НПО ПУ № 60 не реже двух раз в течение учебного года.

8. Права и ответственность.

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями ОГАОУ НПО ПУ № 60 для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.