

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум»



С.А.Серёдкин  
2022г.

### Положение Н-150

**«О службе постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

Документ разработал: зав. по ВР В.М. Клементьева

Дата разработки: 21.09.2022 г.

Контакт: 44-29-12

г. Иркутск.

## **I. Общие положения**

1.1. Служба постинтернатного сопровождения (далее – Служба) создается на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский аграрный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Иркутской области, распоряжениями министерства образования Иркутской области, уставом Техникума, приказами директора Техникума, настоящим положением.

## **II. Задачи и направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения**

### **2.1. Цель деятельности Службы:**

- оказание содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

### **2. 2. Задачи Службы:**

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

### **2.3. Направления деятельности Службы:**

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц

профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

4.5. оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;

4.6. оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.7. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;

4.8. обеспечивают предоставление отчетных данных о работе Службы в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и министерство образования Иркутской области.

4.9 обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Службы.

## **V. Права Службы постинтернатного сопровождения**

5.1. Службе для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. устанавливать деловые контакты от имени Службы с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Службы;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

5.1.3. принимать решения в рамках компетенции Службы;

5.1.4. защищать профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. Сотрудники Службы обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **VI. Отчетность Службы постинтернатного сопровождения**

6.1. Служба имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.

6.2. Руководитель Службы предоставляет отчет (мониторинг деятельности Службы постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико социального сопровождения» г. Иркутска (электронные адреса: [postinternat2013@mail.ru](mailto:postinternat2013@mail.ru), [ogoucpmss@mail.ru](mailto:ogoucpmss@mail.ru)).