

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №60» с. Оёк
ГАПОУ ИО «ПУ №60»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Проткол № 3 от 07.02.2019

Утверждено приказом от
26 февраля 2019 № 29 О
Директор ГАПОУ ИО «ПУ №60»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее – Центр).

1.2. Центр создается приказом директора.

1.3. Официальное наименование Центра: полное: «Центр содействия трудоустройству»; сокращенное: «ЦСТ».

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей Центра является содействие трудоустройству выпускников учреждения и содействие устройству обучающихся на производственную практику.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение выпускников учреждения;
- содействие трудоустройству выпускников учреждения;
- содействие устройству обучающихся на производственную практику;
- предоставление информации и аналитических отчетов по различным направлениям деятельности учреждения в части содействия трудоустройству выпускников министерству образования Иркутской области, другим органам исполнительной власти, а также организациям:

- вовлечение заинтересованных организаций (потенциальных работодателей) в совместные проекты по содействию трудоустройству выпускников и устройству обучающихся на производственную практику;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, с территориальными:

органами занятости населения, общественными организациями и объединениями:

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- координация деятельности по содействию трудоустройству выпускников учреждения;

- координация деятельности по устройству обучающихся учреждения на производственную практику;

- анализ трудоустройства выпускников учреждения;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников руководству учреждения, государственным и муниципальным органам;

- участие в программах и проектах министерства образования Иркутской области по направлениям деятельности Центра.

- организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников, по вопросам устройства обучающихся на производственную практику;

- информационное обеспечение выпускников в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- иные виды деятельности.

3.3 В учреждении под руководством Центра проводятся следующие мероприятия:

- дни карьеры;

- презентации организаций-работодателей;

- совещания по трудоустройству;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками учреждения прошлых лет;

4. Управление Центром

4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор учреждения. Непосредственным руководителем Центра является старший мастер.

4.2. Старший мастер осуществляет оперативную деятельность Центра.

4.3. Старший мастер имеет право:

- представлять интересы учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

- в пределах своей компетенции подготавливать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников учреждения;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом учреждения.

4.4. Старший мастер обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.5. В организации работы Центра принимают участие все педагогические и руководящие работники учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора учреждения.

Разработал: старший мастер, Погодаев Степан Александрович, телефон 89501006722, электронная почта ptu-60@mail.ru.