

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №60» с. Оёк
ГАПОУ ИО ПУ №60

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1»

Т.А. Карцева
« 09 » 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО ПУ №60
Д.В. Скрипучий
« 10 » 10 2018 г.



Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол от 9 октября 2018 г. №6

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев.

На базе основного общего образования.

Оёк, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа, ГИА) разработана в соответствии

– с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (далее – ФГОС СПО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» требованиям ФГОС СПО.

1.3. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП СПО).

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является наличие удовлетворительных оценок по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности обучающихся, что подтверждает успешное освоение выпускником общих и профессиональных компетенций

при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» выполняется в следующих видах:

- А) Выпускная практическая квалификационная работа;
- Б) Письменная экзаменационная работа.

1.8. Сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет не менее 6 месяцев (с 20 декабря по 30 июня).

Объём времени на проведение ГИА – 2 недели, 72 часа.

Сроки проведения ГИА – согласно графику проведения ГИА.

2. Подготовка к ГИА и проведение ГИА

2.1. Темы ВКР определяются училищем.

Количество тем ВКР должно быть не менее чем на три темы больше, чем количество выпускников в группе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе дается возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

2.2. Перечень тем и содержание ВКР разрабатывается на заседании методической комиссии по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», утверждается директором училища.

2.3. Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения или преподаватель. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет

индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УР.

– Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Задания проектируются на основе ФГОС и предполагают выполнение конкретных функций: организация рабочего места, техника безопасности, выбор материала, выбор оборудования, презентация технологического процесса.

2.6. Оценка качества выполнения выпускных практических квалификационных работ осуществляется ГЭК.

2.7. Критерии оценки выполнения выпускных практических квалификационных работ:

– качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

– применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;

– правильная организация труда и рабочего места;

– умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

2.8. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценка «5» (отлично) ставится, если работа выполнена в срок, содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы обучающийся логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, согласно требованиям. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если представленная работа соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы обучающийся соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

Допущены одна ошибка или два-три недочёта в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью членов ГЭК, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, не знает технологический процесс, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

2.9. Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

2.10. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов ГИА выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

2.11. При защите письменной экзаменационной работы достигается следующая цель – выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности; способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач; умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами; современными техникой и технологиями.

2.12. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

2.13. Тема письменной экзаменационной работы соответствует тематике выпускной практической квалификационной работы, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

2.14. Руководителем письменной экзаменационной работы назначается мастер производственного обучения или преподаватель по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

2.15. Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УР и выдаются за шесть месяцев до начала ГИА.

2.16. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой

разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС и учебным планом на консультации.

2.17. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

2.18 Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание на письменную экзаменационную работу
- Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Охрана труда и техника безопасности
- Организация рабочего места
- Сведения о видах применяемых материалов
- Оборудование и технологическая часть
- Заключение
- Перечень используемой литературы
- Приложения
- Презентация как Приложение.

Введение. Необходимо раскрыть актуальность темы и значимость выбранной темы, поставить цели и задачи.

Теоретическая часть.

Организация рабочего места указываются габаритные размеры, особенности планировки и оснащения рабочего места.

Охрана труда и техника безопасности раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении работ, указанных в задании.

Сведения о видах применяемых материалов, указываются особенности программ, дается характеристика ресурсов сети интернет для выполнения работ.

Оборудование и технологическая часть содержит сведения о моделях периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания. Определяется выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей. Анализ выбора оборудования для создания и воспроизведения итоговой продукции. Рассматривается вопрос эффективности использования оборудования для создания и воспроизведения итоговой продукции. Раздел также содержит описание необходимых технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции.

В заключении следует сформулировать основные выводы.

Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

В приложениях приводятся схемы, чертежи, ксерокопии или рисунки оборудования, фотографии деталей, электронных носителей и т.д.

Презентация, сопровождающая защиту письменной экзаменационной работы, является обязательной и разрабатывается выпускником в соответствии с требованиями руководителя и правилами оформления презентаций. Количество слайдов презентации не должно превышать 15, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по выбранной теме, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

Объем работы не должен превышать 30 страниц текста, включая рисунки и схемы.

2.19 Выполненная письменная экзаменационная работа сдается руководителю не позднее чем за тридцать дней до начала ГИА.

2.20 Руководитель в течение десяти дней со дня получения выполненной письменной экзаменационной работы составляет отзыв, который должен включать.

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям ФГОС;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения письменной экзаменационной работы;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

2.21 Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.22 После составления отзыв выполненная письменная экзаменационная работа сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля.

2.23 Если письменная экзаменационная работа прошла контроль, а обучающийся не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план, то обучающийся допускается до защиты приказом о допуске к ГИА.

2.24 Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.25 Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора училища о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- письменные экзаменационные работы;
- дневники практики обучающихся.

2.26 На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут.

Защита письменной экзаменационной работы включает:

- представление выпускника руководителем;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

2.27. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся использует демонстрационные материалы, электронную презентацию, уделяет внимание отмеченным в отзыве замечаниям и отвечает на них.

3. Принятие решений ГЭК

3.1. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты ВКР с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенной квалификации.

3.2. При рассмотрении ГЭК вопроса о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации комиссия учитывает в комплексе и оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- отзыв руководителя;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные характеристики.

3.3. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

– оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы обучающийся логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна-две неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

– оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы обучающийся соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках;

– оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом обучающийся обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

– оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

3.4. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.5. По результатам ГИА принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

3.6. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленного училищем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается училищем не более двух раз.

3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

ГРАФИК
проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы. Оформление приказа.	до 21.12.
2.	Выдача обучающимся индивидуальных заданий для письменной экзаменационной работы.	до 21.12.
3.	Составление графика выполнения обучающимися разделов письменной экзаменационной работы.	до 25.12.
4.	Составление графика консультаций преподавателей.	до 25.12.
5.	Выполнение обучающимися письменной экзаменационной работы.	до 21.05
6.	Составление и утверждение графика выполнения выпускной практической квалификационной работы.	до 21.05.
7.	Проверка письменной экзаменационной работы консультантами и руководителем.	до 31.05.
8.	Выполнение выпускной практической квалификационной работы.	17.06 – 25.06.
9.	Защита письменной экзаменационной работы.	26.06-30.06.

Рассмотрено на заседании методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № _____

Директор ГАПОУ ИО ПУ №60

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Д.В. Скрипучий

Председатель _____ С.А. Погодаев

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

№ п/п	Письменная экзаменационная работа	Практическая часть (выпускная практическая квалификационная работа)
1.	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.	Сборка и подключение компьютера.
2.	Операционные системы персонального компьютера.	Установка операционной системы персонального компьютера.
3.	Виды и назначение периферийных устройств.	Установка сканера, сканирование и распознавание комплексного документа.
4.	Цифровые фотоаппараты.	Фотосъемка в различных режимах.
5.	Мультимедиа проекторы.	Подключение и настройка мультимедиа проектора.
6.	Виды, параметры и конвертирование форматов аудиофайлов.	Конвертирование аудиофайлов различными программами.
7.	Виды, параметры и конвертирование форматов графических файлов.	Конвертирование графических файлов различными программами.
8.	Виды, параметры и конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов.	Конвертирование видеофайлов в различных программах.
9.	Основные приемы обработки текстовой информации.	Создание комплексного текстового документа.
10.	Основные приемы обработки числовой информации.	Создание в табличном редакторе ведомости успеваемости по предмету.
11.	Архивация и сжатие данных.	Создание архивов разных видов.
12.	Средства создания презентаций.	Создание презентации.
13.	Основные приемы обработки звуковой информации. Цифровые аудиоредакторы.	Запись и обработка звука на компьютере.
14.	Основные приемы обработки растровой графики.	Создание шаблонов грамот.
15.	Основные приемы обработки векторной графики.	Создание логотипов профессий организации (на примере училища).
16.	Основные приемы обработки видео и мультимедиа контента.	Создание видеоролика.
17.	Основные виды услуг в сети Интернет.	Создание сайта-визитки.
18.	Электронная почта.	Установка и настройка почтового клиента.
19.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	Создание сайта (электронного учебника).
20.	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.	Создание различных типов учетных записей и защита их паролем.
21.	Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.	Установка и настройка антивируса Kaspersky Free.
22.	Состав мероприятий по защите	Создание бланков по защите персональных

	персональных данных.	данных в организации (на примере училища).
23.	Виды и назначение устройств вывода информации.	Подключение, установка и настройка принтера.
24.	Интернет-телефония.	Установка веб-камеры и общение в режиме видеотрансляции через сеть Интернет.
25.	Беспроводные сети.	Настройка и подключение WI-FI роутера.
26.	Локальные вычислительные сети.	Создание локальной сети между компьютерами.
27.	Система управления базами данных.	Создание базы данных группы.
28.	Программные средства подготовки буклетов.	Создание буклета.
29.	Интерактивные доски.	Подключение и настройка интерактивной доски.
30.	Публикация мультимедийной информации в сети Интернет.	Публикация мультимедийной информации на различных сервисах в сети Интернет.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Профессиональное училище №60» с. Оёк

К защите допущена
Заместитель директора по УР
_____ Е.В. Фурсова
(Ф.И.О., подпись)

09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации
(шифр, наименование профессии)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ Группа МЦ-
(Ф.И.О.)

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Оёк, 2018

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УР
 Е.В. Фурсова
 «__» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

обучающемуся _____
 (фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ ИО ПУ №60 Группа МЦ-
 Профессия СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Тема задания _____

Дата выдачи работы «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ года

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Работа должна содержать следующие разделы:

1. Введение. Необходимо раскрыть актуальность темы и социальную значимость выбранной профессии, поставить цели и задачи.

2. Теоретическая часть.

- **Охрана труда и техника безопасности.** Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении указанных в задании работ.

- **Организация рабочего места.** Указываются габаритные размеры, особенности планировки и оснащения рабочего места.

- **Сведения о видах применяемых материалов** - указываются особенности программ,

дается характеристика ресурсов сети интернет для выполнения работ.

- **Оборудование и технологическая часть** содержит сведения о моделях периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания. Определяется выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей. Анализ выбора оборудования для создания и воспроизведения итоговой продукции. Рассматривается вопрос эффективности использования оборудования для создания и воспроизведения итоговой продукции, раздел также содержит описание необходимых технологических операций, прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции

4. Заключение. Следует сформулировать основные выводы.

5. Список используемой литературы

6. Приложения

Задание выдал _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О., должность руководителя ПЭР)

на письменную экзаменационную работу обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

группы МЦ-, профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1.	Соответствие требованиям по объему	
2.	Степень разработки основных разделов	
3.	Своевременность выполнения работы этапам	
4.	Практическая значимость работы	
5.	Самостоятельность в проработке задания	
6.	Творческий, деловой подход	
7.	Качество иллюстративного материала	
8.	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания

Заключение:

Задание на письменную экзаменационную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации и он (а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

Руководитель ВКР: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.