



Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Профессиональное училище №60» с. Оёк  
ГАПОУ ИО «ПУ №60»

Утверждено приказом от  
2 сентября 2019 № 141/01  
Директор ГАПОУ ИО ПУ №60  
 Д.В. Скрипучий



**Должностная инструкция**  
**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в**  
**ГАПОУ ИО ПУ №60**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, отношения в сфере образования, в сфере противодействия коррупции.

## 1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию РФ;
- законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- гражданское, уголовное, административное, трудовое, финансовое право;
- отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
- структуру организации;
- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения организации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- этику делового общения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила защиты информации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

1.4. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора.

## 2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов,

требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Организация правового просвещения работников организации.

2.6. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2.7. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.9. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

### 3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

ФИО; подпись; число, месяц, год Мельнико ИА / Мельнико / 02.09.2019