

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №60» с. Оёк
ГАПОУ ИО «ПУ №60»

ПРИКАЗ

От 30 апреля 2020 г. № 60 /01

«О режиме работы работников учреждения и временной реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период с 1 мая 2020 г. по 25 мая 2020 г.»

На основании главы 49.1 ТК РФ, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения -- на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения министерства образования Иркутской области от 30 апреля 2020 г. №358-мр «О подготовке к завершению учебного года», а также руководствуясь письмом Минтруда России от 23 апреля 2020 г. № 14-2/10/П-3710 «О направлении рекомендаций по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ» и уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционную работу с 1 мая 2020 г. по 25 мая 2020 г. работников, указанных в Приложении к настоящему приказу;
2. Работникам, указанным в Приложении к настоящему приказу, осуществлять дистанционную работу на дому, по адресам фактического проживания в соответствии с режимом работы, установленным правилами внутреннего трудового распорядка, а также в соответствии с должностными инструкциями (использовать для выполнения трудовых функций и для осуществления взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с их выполнением, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет»);
3. Специалисту по кадрам И.А. Шевелевой:



3.1. Подготовить в срок до 7 мая 2020 г. дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, указанными в Приложении к настоящему приказу (предусмотреть в дополнительных соглашениях к трудовым договорам выполнение трудовых функций работниками на период до 25 мая 2020 г., использование личного имущества работников с целью выполнения возложенных на них трудовых функций и т.д.);

3.2. Уведомить работников, продолжающих работать на установленных трудовыми договорами рабочих местах, о необходимости соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (при обнаружении повышенной температуры тела и признаков инфекционного заболевания немедленное прекращение выполнения трудовых функций; социальная дистанция в 5 м, недопущение скопления работников в одном помещении, использование гигиенических средств, защитных масок и иных средств индивидуальной защиты и т.д.);

3.3. Обеспечить контроль за своевременным представлением табелей учета рабочего времени в бухгалтерию учреждения;

4. Внести изменение в приказ от 20 марта 2020 г. №44/01 «О временной реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» в части сроков перевода на обучение обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий: с 6 апреля по 25 мая 2020 г.;

5. Заместителю директора по УР Е.В. Фурсовой:

5.1. Подготовить изменения в образовательные программы (учебные планы, календарные учебные графики) с целью реализации образовательных программ в полном объеме (завершить работу в срок до 25 мая 2020 г.);

5.2. Подготовить проекты локальных нормативных актов, регулирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью включения в действующие локальные нормативные акты положений о применении дистанционных образовательных технологий;

5.3. Обеспечить совместно с заместителем директора по ВР Н.В. Бахановой ежедневный контроль и мониторинг фактического взаимодействия

педагогических работников с обучающимися, а также сохранение информации, подтверждающей выполнение учебных планов (цифровой след);

6. Педагогическим работникам (мастерам производственного обучения, преподавателям, классным руководителям):

6.1. Проинформировать всех обучающихся, а также их родителей (законных представителей) об изменениях учебных планов и календарных учебных графиков и об обучении с применением дистанционных образовательных технологий на период с 6 апреля 2020 г. по 25 мая 2020 г.;

6.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение регламентов и инструкций по работе в электронном журнале Дневник.ру и предоставление ежедневного отчета о результатах взаимодействия с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий по форме, установленной в Приложении №3 к приказу директора от 6 апреля 2020 г. №48/01;

6.3. Обеспечить проведение учебной практики согласно расписанию учебных занятий, в случае необходимости внести изменения в соответствующие рабочие программы в части реализации учебной практики с применением дистанционных образовательных технологий (подача учебного материала, контроль за выполнением домашних заданий и т.д.);

6.4. Провести работу с организациями, индивидуальными предпринимателями, принимающими обучающихся на производственную практику, по вопросу наличия/отсутствия ограничений на прохождение производственной практики, и предоставить в срок до 8 мая 2020 г. письменный отчет в свободной форме о возникающих проблемах при прохождении обучающимися производственной практики (на выпускных курсах) (отчеты предоставлять на электронную почту spogodaev@yandex.ru);

7. Старшему мастеру С.А. Погодаеву подготовить в срок до 13 мая 2020 г. сводный письменный отчет о текущей ситуации с прохождением обучающимися производственной практики (на выпускных курсах);

8. Методистам А.В. Михалевой, Е.С. Черных:

8.1. Осуществлять работу по внедрению дистанционных образовательных технологий, а также проверять наличие у педагогических работников необходимых учебных материалов на платформе Дневник.ру;

8.2. В случае необходимости обеспечить ежедневные консультации педагогических работников по применению дистанционных образовательных технологий;

9. Определить ответственным лицом, обеспечивающим бесперебойную работу училища, включая безопасное функционирование объектов инфраструктуры училища, заведующего хозяйством С.А. Гительман;

10. Заместителю директора по ВР Н.В. Бахановой, заведующему хозяйством С.А. Гительман в соответствии со статьей 72.2. ТК РФ определить на период с 1 мая по 25 мая 2020 г. работу для дежурных по общежитию, кастелянши, поваров;

11. Определить дежурным администратором, осуществляющим информационное взаимодействие с министерством образования Иркутской области в течение рабочего дня, заместителя директора по ВР Н.В. Баханову (89501301168);

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Скрипучий

Приложение
к приказу от 30 апреля 2020 г. № 60 /01

Работники, осуществляющие дистанционную работу на дому, по адресам фактического проживания в соответствии с режимом работы, установленным правилами внутреннего трудового распорядка

ФИО работника	Должность
Баранова А.С.	Социальный педагог
Гриценко Л.И.	Преподаватель
Копылов Н.Н.	Преподаватель
Кузнецова А.Г.	Преподаватель
Кузнецова Н.Б.	Преподаватель
Михалева А.В.	Преподаватель
Нефедьева Н.А.	Педагог-психолог
Ниязова Т.В.	Преподаватель
Петрова Е.В.	Преподаватель
Плотникова Т.В.	Преподаватель
Серебренников С.М.	Преподаватель
Черных Е.С.	Преподаватель
Шибанова К.И.	Руководитель физического воспитания
Желобина Л.В.	Мастер производственного обучения
Немарова Е.В.	Мастер производственного обучения
Крылова И.А.	Мастер производственного обучения
Латышева Д.А.	Мастер производственного обучения
Серебренникова М.С.	Мастер производственного обучения
Цедова Н.Ю.	Мастер производственного обучения
Новикова А.Г.	Мастер производственного обучения
Сергеев А.П.	Мастер производственного обучения
Катунцев В.А.	Мастер производственного обучения
Ширяева Т.В.	Педагог-организатор
Воронцова Т.С.	Воспитатель

