

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора от 6 апреля №48/01  
Приложение №2

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ПЛАТФОРМЫ ДНЕВНИК.РУ**

**ДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. Учебные занятия в дистанционном режиме в ГАПОУ ИО ПУ №60 проводятся в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру».

2. На период проведения учебных занятий педагогический работник и обучающиеся обязаны находиться в режиме on-line в соответствии с расписанием учебных занятий.

3. Учебные занятия по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся поурочно (один урок – 45 минут).

4. Педагогический работник в первые 5 минут проведения учебных занятий в день проведения или накануне публикует задание «ДЗ-1» для самостоятельного изучения или закрепления материала.

5. Задание в обязательном порядке должно содержать ссылку на источник с изучаемым материалом. В качестве источника могут быть, например, учебник электронной библиотеки <http://Book.ru/>, видеоролик сервиса <https://www.youtube.com/>, ссылки на отрывки электронных учебников, пособий, статей и других материалов, расположенных в хранилищах сети Интернет, самостоятельные разработки педагогических работников, позволяющие обучающимся в полном объеме освоить изучаемую тему. Следует только в исключительных случаях использовать фразы «Самостоятельно найдите в Интернете... и законспектируйте...».

6. После выдачи задания педагогическому работнику необходимо проконтролировать получение задания обучающимся. Статус задания при этом изменится на «В работе».

7. В процессе изучения материалов у обучающихся могут возникнуть вопросы, они имеют право задать вопросы в «Форуме» предмета на странице группы.

Если длительное время вопросов не возникает, педагогическому работнику необходимо попытаться активизировать обучающихся, задавая на форуме наводящие вопросы.

8. Педагогический работник отвечает на вопросы в течение времени, отведённого для изучения материала в группе согласно расписанию учебных занятий. По истечении времени, отведённого для изучения материала в группе согласно расписанию учебных занятий, педагогический работник может также отвечать на вопросы.

9. По мере выполнения задания обучающиеся обязаны прикрепить результат в виде файла на странице задания и нажать на кнопку «Выполнить задание». Процесс прикрепления файлов виден педагогическому работнику на странице задания.

10. После выполнения задания педагогическому работнику необходимо проверить результат. В случае если замечаний нет, педагогический работник выставляет оценку и изменяет статус задания на «Выполнено». Замечания к выполненному заданию записываются в поле «Комментарии». При необходимости задание возвращается «На доработку».

11. Если в процессе выполнения задания у обучающихся наблюдается повторяющаяся ошибка пояснение необходимо перенести в Форум группы.

12. В целях проверки усвоения материала в конце задания может быть прикреплен тест. Оценка за тест автоматически выставляется в журнал.

### ДЕЙСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. В день проведения занятий войдите в АИС «Дневник.ру». выберите раздел Образование – Дневник.

2. На странице занятия в расписании откройте «Домашнее задание» ДЗ-1 к уроку. Невыполненные задания отмечены красными точками, выполненные – зелёными. Для открытия задания достаточно щелчка мышкой.

3. Внимательно прочитайте текст задания. Необходимо обратить внимание на то, каким должен быть результат выполнения задания. В качестве результата может быть, например, фотография страницы конспекта, файл с презентацией, ссылка на выполнение теста.

4. После окончания выполнения задания и прикрепления всех необходимых

файлов нажмите кнопку «Выполнить задание».

5. Дождитесь приёмки Вашего задания педагогическим работником. У педагогического работника могут возникнуть вопросы по выполненному заданию. В этом случае задание возвращается «На доработку» и педагогический работник пишет комментарии. После доработки задания вновь нажмите кнопку «Выполнить задание».

6. После приёмки задания педагогическим работником цвет значка с красного изменится на зелёный. В Дневнике может появиться оценка.

7. Раздел на странице урока «ДЗ-2» предназначен для размещения «Задания на «дом», которое выполняется вне расписания занятий.

8. В процессе выполнения заданий ДЗ-1 у обучающегося имеется возможность задать вопрос по изучаемому материалу на странице «Форум» своей группы. Вопросы в разделе форума по предмету задаются исключительно по изучаемому предмету. Педагогический работник отвечает на вопросы обучающихся данной группы в рамках расписания занятий в этой группе. Вопросы, заданные после окончания занятия могут комментироваться педагогическим работником в свободное от занятий время.

## ДЕЙСТВИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Классный руководитель/мастер производственного обучения группы ежедневно в течение 1-2 урока (до 09-30) совместно с преподавателем предмета по расписанию контролирует начало занятий каждого обучающегося своей группы.

2. В случае отсутствия реакции обучающегося на выданные задания классный руководитель/мастер производственного обучения доступными ему способами выясняет причину, по которой обучающийся не приступил к занятиям.

3. О количестве обучающихся, приступивших к занятиям, заболевших, отсутствующих по другим причинам классный/руководитель мастер производственного обучения докладывает заместителю директора по учебной работе ежедневно до 10-00, оформляет в письменном виде отчет о количестве обучающихся, приступивших к занятиям, заболевших, отсутствующих по другим причинам.

